

CURSO INTEGRAL EN COMPETENCIAS DIGITALES (300 HORAS)

Contenido

MÓDULO 1.- INFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS.....	3
Estrategia y Cultura Digital	3
Búsquedas en Internet	3
Ecosistema Digital	3
Cómo aumentar la productividad en Internet).....	3
Almacenamiento en la nube	3
Almacenamiento de archivos.....	3
OBJETIVOS.....	3
CONTENIDOS.....	4
MÓDULO 2.- COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	5
Comunicación digital	5
Herramientas para comunicarte en internet	5
Aplicaciones de mensajería instantánea.....	5
Curso de uso avanzado de las redes sociales.....	5
Tramitación y Gestión de Servicios Online.....	5
Curso avanzado de las herramientas de videoconferencia	5
Curso Avanzado del correo electrónico	5
OBJETIVOS.....	5
CONTENIDOS.....	6
MÓDULO 3.- CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL	7
Desarrollo de contenidos multimedia propios.....	7
Copywriting	7
Creación de página web para usuarios sin nociones de programación.....	7
Licencias de contenidos digitales	7
Plataformas para creadores de contenido digital.....	7
Posicionamiento Online	7
OBJETIVOS.....	7
CONTENIDOS.....	8

MÓDULO 4.- SEGURIDAD	9
Seguridad en internet.....	9
Antivirus, cortafuegos y otras herramientas de seguridad	9
Procesos seguros en internet.....	9
Fraudes en internet.....	9
Derechos de los usuarios en internet	9
OBJETIVOS.....	9
CONTENIDOS.....	10
MÓDULO 5.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.....	11
Resolución e identificación de problemas de conectividad	11
Curso básico de Inteligencia Emocional).....	11
Resolución de problemas de equipos informáticos.....	11
Equipos de trabajo y Resolución de conflictos de forma positiva	11
Softwares para la resolución de problemas.....	11
Innovación y Creatividad.....	11
OBJETIVOS.....	11
CONTENIDOS.....	12

MÓDULO 1.- INFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS



Estrategia y Cultura Digital

Búsquedas en Internet

Ecosistema Digital

Cómo aumentar la productividad en Internet)

Almacenamiento en la nube

Almacenamiento de archivos

OBJETIVOS

Conocer los nuevos modelos de negocio creados a partir de la web social. Tener consciencia de los cambios que deben afrontar las empresas en el corto y medio plazo. Entender en profundidad el significado de transformación digital para la empresa.

Aprender las formas en que se estructura la información en internet y como acceder a ella. Adquirir los conocimientos básicos para realizar búsquedas eficaces con el motor de búsqueda de Google. Conocer herramientas online para la búsqueda de los temas principales de búsqueda de información. Saber cuándo utilizar cada una de estas herramientas.

La Transformación Digital en la Administración Pública: Conocer los agentes que definen lo que es el ecosistema digital y entender las ventajas que la digitalización supone para las empresas. Entender el proceso de cambio en las relaciones de las empresas y emprendedores en general, con la administración.

Aumentar la productividad en internet: Cómo configurar los diferentes navegadores; qué navegador elegir según mis necesidades; qué extensiones del navegador utilizar para ser más eficiente; cómo usar los filtros avanzados; herramientas que ayudan a ser más productivos en la red.

Conocer qué es la nube y la mejor manera de aprovechar sus ventajas de almacenamiento. Compartir archivos en la nube con otros usuarios.

Conocer los mejores dispositivos para realizar copias de seguridad y almacenar archivos digitales según su formato y capacidad. Saber realizar copias de seguridad. Saber administrar los archivos digitales según su formato y capacidad.

CONTENIDOS

- Visión y cultura digital: Historia de la tecnología. Las 4 revoluciones industriales. Historia de la digitalización. Los nativos digitales y la brecha digital
- Economía digital: la importancia de la estrategia. Nuevos modelos de economía digital.
- Configuración de Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome.... Pros y contras de los diferentes navegadores que ofrece la red. Extensiones de los navegadores y uso eficiente.
- Agentes del Ecosistema Digital. Transformación Digital en la Administración Pública.
- Navegar en internet de manera eficiente.
- Tipos de navegadores y sus características: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari.
- Búsqueda de recursos y productos en la red en entornos fiables.
- Qué son los buscadores especializados.
- Qué es la Nube. Tipos y funcionalidad de utilidades.
- Aplicaciones para la Gestión de la Información: Dropbox, Dipity... Otras aplicaciones.
- Dónde almacenar los archivos.
- Cómo almacenar los archivos.
- Qué es el almacenamiento en la nube.
- Para qué sirve etiquetar un archivo.
- Realizar copias de seguridad.
- Conclusiones.

MÓDULO 2.- COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN



Comunicación digital

Herramientas para comunicarte en internet

Aplicaciones de mensajería instantánea

Curso de uso avanzado de las redes sociales

Tramitación y Gestión de Servicios Online

Curso avanzado de las herramientas de videoconferencia

Curso Avanzado del correo electrónico

OBJETIVOS

Conocer las características y ventajas de internet como medio para aprovechar, desde una perspectiva particular y de empresa, todas sus posibilidades como herramienta de comunicación y colaboración.

Conocer la utilidad y las herramientas de diferentes aplicaciones de mensajería instantánea.

Aprender a tramitar y gestionar servicios ofrecidos por entidades públicas, banca electrónica y compras online.

Aprender a construir su propia identidad digital; Tipos de redes sociales (RR.SS.); Buenas prácticas en el uso de las RR.SS.

Aprender a realizar llamadas en grupo por internet; Compartir archivos durante las llamadas; Hacer presentaciones por internet; Afrontar una entrevista laboral o de negocios en la red; Realizar presentaciones comerciales.

Conocer las ventajas de diversas herramientas para la gestión de correo electrónico y organización del tiempo, tanto a nivel personal como en entornos colaborativos donde se requiere compartir, sincronizar y actualizar información.

CONTENIDOS

- Comunicación síncrona y asíncrona: diferencias y potencialidades.
- Estudio y diferenciación de los diferentes tipos de redes sociales.
- Las mejores herramientas para hacer videoconferencias por internet: Skype, Hangouts, Facetime, Appear.in....
- El correo electrónico, videoconferencias y redes sociales.
- Las herramientas colaborativas de Google.
- Diferentes aplicaciones de mensajería instantánea: WhatsApp, FB Messenger, Telegram, Line, Skype y Hangouts.
- Ventajas y desventajas de las aplicaciones de mensajería instantánea.
- Realizar gestiones con entidades públicas.
- Solicitud de certificados y datos sin salir de casa.
- Qué es la banca electrónica y cuáles son sus gestiones más comunes.
- Cómo realizar compras seguras por internet.
- Qué es la identidad digital.
- Crear tu propia identidad digital.
- Qué son las redes sociales y sus características: Redes sociales Horizontales, Verticales, Profesionales, de Ocio, Blogging, Microblogging...
- Características y usos.
- Las 4 mejores herramientas de videoconferencia en internet: Skype, Appear.in, Google hangouts y Webex.
- Pros y contras de las diferentes herramientas de videoconferencia.
- Las mejores herramientas para realizar presentaciones comerciales.
- Uso eficiente del correo electrónico.
- Gestores de correo electrónico: Gmail, Outlook, Thunderbird, Opera Mail....
- Herramientas de gestión del correo electrónico y trabajo fuera de línea.
- Cómo gestionar el correo no deseado.
- Buenas prácticas en el uso del correo electrónico.

MÓDULO 3.- CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL



Desarrollo de contenidos multimedia propios

Copywriting

Creación de página web para usuarios sin nociones de programación

Licencias de contenidos digitales

Plataformas para creadores de contenido digital

Posicionamiento Online

OBJETIVOS

Conocer las herramientas más útiles para desarrollar contenidos multimedia de manera autónoma.

Conocer el concepto de copywriting. Aprender las principales técnicas de copywriting. Aplicar las técnicas del copywriting en las diferentes plataformas de comunicación en internet.

Herramientas y soluciones prácticas para crear páginas web.

Saber interpretar las licencias aplicables a los contenidos digitales que se generan o utilizan de terceros. Saber aplicar las licencias digitales para proteger y respetar los derechos definidos por su autor.

Conocer las principales plataformas de creación de contenido digital y su uso en internet.

Conocer la importancia del SEO ON PAGE y del SEO OFF PAGE.

Conocer cómo funciona el posicionamiento en otros entornos digitales, como son la búsqueda por voz o los marketplaces.

CONTENIDOS

- Introducción.
- Herramientas y soluciones más utilizadas para desarrollar contenidos multimedia: GIMP, Photoshop, Corel, etc.
- Soluciones para desarrollar vídeos.
- Qué son y cómo se utilizan: Windows Movie Maker, Final Cut, iMovie, Pinnacle Studio, etc...
- Características comunes, ventajas y desventajas.
- Qué son los CMS. Tipos de CMS: Drupal, Wordpress, Joomla, Magento, etc...
- Crea tu primera página web: Pasos y herramientas.
- Recomendaciones para obtener una página web de manera gratuita.
- Qué son las licencias de contenidos digitales.
- Tipos de licencias que existen.
- Cómo utilizar contenidos licenciados.
- Qué contenidos licenciados se pueden utilizar.
- Cuáles son las principales plataformas: patreon, Dryp, Liberapay, Lulu, etc...
- Cómo funcionan.
- Ventajas y Desventajas.
- Características y modelo de negocio.
- Cómo generar negocio compartiendo contenido digital.
- Cómo proteger el contenido digital.
- Qué es el Posicionamiento Online.
- Posicionamiento de Páginas Web.
- Posicionamiento de Aplicaciones Móviles.
- Posicionamiento en Otros Entornos Digitales.

MÓDULO 4.- SEGURIDAD



Seguridad en internet

Antivirus, cortafuegos y otras herramientas de seguridad

Procesos seguros en internet

Fraudes en internet

Derechos de los usuarios en internet

OBJETIVOS

Aprender los conceptos generales de la seguridad en internet. Bajar, instalar, utilizar y mantener actualizadas las herramientas adecuadas para trabajar seguro. Conocer los servicios útiles de Internet que exigen trabajar con seguridad: Banca Electrónica, compras a través de Internet, consultas a la Administración, etc.

Tener conciencia del impacto que la tecnología digital puede ejercer sobre el medio ambiente y la salud del individuo.

Aprender qué es un certificado digital y cómo realizar gestiones de manera segura en internet de manera encriptada.

Conocer las herramientas más utilizadas para proteger los equipos.

Conocer los distintos tipos de fraude que pueden afectar al usuario, así como gestionar y tomar decisiones críticas con criterio.

Tener conocimiento del marco legal que regula todo lo relacionado con seguridad de la información en internet.

CONTENIDOS

- Navegar y utilizar el correo de forma segura.
- Realizar limpiezas periódicas de archivos espía que se introducen al navegar o instalar programas.
- Conocer todos los temas relacionados con la seguridad en línea y aprender una serie de pautas para trabajar en Internet de forma segura.
- Actualización del sistema operativo, seguridad en el uso del correo electrónico, buenas prácticas en el uso de contraseñas.
- Buenas prácticas para la salud al utilizar la tecnología digital: Higiene postural, comportamientos adictivos, etc...
- Impacto de la tecnología digital en el medio ambiente.
- Qué es un certificado digital.
- Para qué sirve el certificado digital y cómo obtenerlo.
- Cómo realizar compras seguras en internet.
- Qué es y para qué sirve la encriptación de archivos y correos electrónicos.
- Qué es un antivirus, un Firewall y un Anti-Spyware.
- Diferencias entre ellos.
- Cómo funcionan.
- Cómo se configuran.
- Phishing.
- Opciones binarias.
- Clonación de sitios web.
- Saber distinguir e identificar noticias web falsas.
- ¿Qué es un antivirus falso? Cómo reconocerlos y protegerse de estos fraudes.
- Legislación española sobre seguridad de la información.
- Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico.
- Reglamento General de Protección de Datos.
- Derechos y deberes en el uso de las Redes Sociales.
- Derechos y deberes en el uso de servicios en la nube.

MÓDULO 5.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



Resolución e identificación de problemas de conectividad

Curso básico de Inteligencia Emocional)

Resolución de problemas de equipos informáticos

Equipos de trabajo y Resolución de conflictos de forma positiva

Softwares para la resolución de problemas

Innovación y Creatividad

OBJETIVOS

Aprender a resolver problemas de conectividad de los equipos y dispositivos.

Qué es la inteligencia emocional. La inteligencia emocional en el entorno laboral.

Conocer más acerca de las emociones y el impacto que tienen en la vida cotidiana.

Adquirir técnicas para evitar que las emociones dominen nuestra razón evitando así las consecuencias negativas de un “secuestro emocional”.

Saber expresar las emociones de manera adecuada y afrontar la vida con una actitud más positiva.

Aprender la importancia de defender tus derechos y expresar opiniones frente a los demás.

Identificar problemas en el equipo y realizar diagnósticos básicos sobre estos.

Aprender los secretos y particularidades del trabajo en equipo. Identificar los pasos necesarios para convertir a los grupos en equipos de alto rendimiento. Gestionar de forma positiva los conflictos que surgen en los equipos de trabajo.

Conocer los diferentes softwares y herramientas más comunes para la identificación y resolución de problemas en el ámbito digital.

Aplicar la creatividad en entornos digitales

CONTENIDOS

- Aprender a resolver problemas de conectividad en los equipos y dispositivos.
- Identificar los diferentes agentes y elementos que intervienen en la conexión a internet.
- Cómo identificar el origen de problemas en el equipo.
- Cómo lanzar procesos de diagnóstico en el equipo.
- Las partes que componen el ordenador y problemas asociados.
- Enemigos del trabajo en equipo.
- Características de los equipos de trabajo.
- Etapas de formación de un equipo.
- Componentes del trabajo en equipo.
- Beneficios y características del trabajo en equipo.
- Momentos en la vida de un equipo (creación, arranque, enfrentamiento, cohesión y co-creación).
- La importancia del trabajo en equipo.
- Gestionar el conflicto de forma positiva.
- Situaciones conflictivas con compañeros de trabajo. (tipos de compañeros: agresivo, sumiso, escaqueador).
- Herramientas para la identificación y resolución de problemas asociados a las tecnologías digitales.
- Tipos de herramientas (software y dispositivos).
- Qué es la creatividad.
- Barreras a la creatividad (internas y externas).
- Las etapas del proceso creativo.
- La cultura creativa en la era de la digitalización.